

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Протокол № 1  
« 28 » августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле и промежуточной аттестации**  
**в Частном учреждении профессиональной образовательной организации**  
**«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в Частном учреждении профессиональной образовательной организации «Южно-Уральский колледж бизнеса» (далее - колледж, образовательная организация) в процессе освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москвы «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 26.12.2013 № 06-2412вн (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281);
- Устава образовательной организации.

1.3. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям с целью проверки уровня усвоения знаний, освоения умений, сформированности общих и профессиональных компетенций (или их элементов).

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжом самостоятельно, имеют отражение в учебном плане специальности и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами специальностей.

1.5. Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию, предусмотрен Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального



образования. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

## 2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль проводится для всех студентов колледжа, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям и ФГОС среднего общего образования. Текущий контроль успеваемости студентов проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений студентами результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальностям и ФГОС среднего общего образования;

- проведения студентами самооценки, оценки работы конкретного студента педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Текущий контроль представляет собой контроль усвоения студентами знаний и освоения умений, предусмотренных программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости студентов определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и находят отражение в комплекте контрольно-оценочных средств.

2.3. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК или практики, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения по учебной дисциплине, МДК или практике, которые входят в структуру комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

2.4. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.5. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения студентами знаний и освоения умений на практических и лабораторных занятиях;

- тестирования, контрольного опроса, защиты реферата, эссе, представления сообщения или доклада, контрольной работы, проверки выполнения отдельных разделов курсового проекта (работы);

- оценки результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

- оценки качества выполнения учебно-производственных работ и т.д.



Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

2.6. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения учебной программы. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования и др.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.8. Для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых на протяжении двух и более семестров, и по которым в учебном плане не отражена конкретная форма аттестации, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля за каждый семестр.

2.9. Для проведения текущего контроля преподаватель использует средства контроля из утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (профессиональному модулю), разрабатываемого преподавателем (группой преподавателей) самостоятельно.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы со студентами.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля студентов в ходе родительских собраний, индивидуальных встреч, в том числе и по запросу родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) студентов обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости студента в устной форме. Родители (законные представители) студентов имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости студента в письменной форме в виде выписки из журнала учебных занятий, для чего должны обратиться к классному руководителю. Выписку из журнала учебных занятий по запросу родителей готовит секретарь отделения, подписывает выписку заведующий отделением.

2.12. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем устанавливаются формы и процедуры текущего контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе:

- проведения практических занятий и лабораторных работ,
- при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий,
- в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- проверки правильности выполнения требуемых действий;
- определения соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с целью своевременного выявления затруднений и отставаний в обучении и оперативного внесения корректив в учебную деятельность.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем для каждого конкретного обучающегося с учетом ограничений его здоровья.



### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и достижение результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО по специальности и ФГОС среднего общего образования;

- оценка достижений конкретного студента, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в части полноты и прочности теоретических знаний и практических умений, сформированности компетенций или их элементов, и учитывать индивидуальные потребности студента в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Оценка результатов освоения студентами образовательных программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется в зависимости от достигнутых студентами результатов и не зависит от формы получения образования, формы обучения, иных обстоятельств.

3.2. Формами проведения промежуточной аттестации являются: зачет, экзамен, дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, МДК, практикам.

При необходимости – комплексный зачет, комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, аттестация обучающихся по текущей успеваемости по МДК.

3.3. По учебной дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты и (или) дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.5. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке и журнале учебных занятий словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента и журнал учебных занятий (кроме неудовлетворительной).

3.6. В случае изучения учебной дисциплины или МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплине или МДК в каждом из семестров.

3.6.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается зачетом (дифференцированным зачетом).

3.6.2. Для осуществления процедур промежуточной аттестации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов колледж, создает фонды оценочных средств по образовательным программам, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных



психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов увеличивается время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Для отдельных обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики их возможностей здоровья разрабатываются индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может организовываться и проводиться в несколько этапов. Для этого преподаватели используют рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения учебного материала образовательной программы. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

3.7. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям для оценивания обучающихся в ходе экзаменов (квалификационных) в качестве внештатных экспертов колледж привлекает работодателей.

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) экзамена (квалификационного) для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей.

При необходимости колледж обеспечивает присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии). При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) экзамена (квалификационного) колледж обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, инструкции о порядке выполнения заданий оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, инструкция о порядке выполнения экзаменационного задания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): надиктовываются ассистенту; по их желанию экзамен может *проводиться в устной форме*.

3.8. В случае, если по междисциплинарному курсу не предусмотрена форма промежуточной аттестации, то итоговая оценка по МДК ставится на основании результатов



текущей успеваемости, фиксируется в журнале учебных занятий, в зачетной книжке студентов, указывается в приложении к Диплому о среднем профессиональном образовании.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, на классных часах учебных групп, заседаниях методического совета, заседаниях педагогических советов колледжа.

#### **4. Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу.**

4.1 Контроль по результатам освоения обучающимися дисциплин общеобразовательного цикла проводится в форме зачетов, дифференцированных зачётов, комплексных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2. Обязательные экзамены проводятся по следующим общеобразовательным учебным дисциплинам: Русский язык, Математика и по одной из профильных общеобразовательных учебных дисциплин (общих и по выбору) согласно учебному плану. По завершению освоения студентами всех остальных общеобразовательных учебных дисциплин проводятся зачеты и дифференцированные зачеты.

4.3. Экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам Русский язык, Математика проводятся в письменной форме, по общеобразовательной учебной дисциплине (общей и по выбору) профильной – в устной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по общеобразовательной учебной дисциплине Русский язык студенту дается 6 часов, по дисциплине Математика - 5 часов, по дисциплине по выбору – 6 часов.

Задания письменных экзаменов определяются Министерством образования и науки Челябинской области. Экзаменационные материалы для проведения экзамена по общеобразовательной учебной дисциплине (общей и по выбору) профильной разрабатываются колледжем самостоятельно и входят в структуру утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств.

4.4. Для студентов колледжа, пропустивших экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам ППССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.5. Для студентов колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из общеобразовательных учебных дисциплин ППССЗ, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.

4.6. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ общеобразовательным учебным дисциплинам Русский язык, Математика выставляются согласно критериям, которые представляются Министерством образования и науки Челябинской области вместе с заданиями письменных экзаменационных работ и открыты для студентов во время проведения экзамена.

4.7. Оценки, полученные на экзаменах и дифференцированных зачетах по общеобразовательным учебным дисциплинам, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

#### **5. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям базовой и вариативной частей ППССЗ**

5.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет,



дифференцированный зачет, комплексный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный).

5.2. Промежуточная аттестация для общепрофессиональных учебных дисциплин, а также учебных дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН проходит в сроки, определенные образовательной программой подготовки специалистов среднего звена.

5.3. Для студентов, пропустивших зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.4. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине или МДК.

5.5. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в виде дифференцированного зачета.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при наличии отчета о практике.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия (организации) и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты содержания дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Отчет о практике утверждается руководителями практики от предприятия (организации).

5.6. Промежуточную аттестацию в форме экзамена (квалификационного) проводят в последний день практики либо в экзаменационную сессию согласно расписанию.

5.7. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки в рамках экзаменационной сессии. При проведении экзаменационных сессий расписание экзаменов составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из комплектов контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

5.9. При пропуске студентом по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса, профессионального модуля студент имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется колледжем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления студента (его родителей, законных представителей), отражается в распоряжении директора.

5.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации студентов как посредством заполнения зачетных книжек студентов, так и по запросу родителей (законных представителей) студентов. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) студентов обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации студентов в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации студента в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Выписка результатов промежуточной аттестации готовится секретарем и подписывается заместителем директора по учебной работе.



5.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены колледжем для следующих категорий студентов по заявлению студентов (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады профессионального мастерства, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных студентов по решению директора.

5.12. Для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, малых педагогических советов отделений, методических советов, на заседаниях педагогического совета колледжа.

#### **5.14. Проведение экзамена**

5.14.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (варианты экзаменационных заданий);
- пакет экзаменатора (из утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств);
- журнал учебных занятий;
- экзаменационная ведомость.

5.14.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях колледжа: кабинетах учебных дисциплин, лабораториях.

5.14.3. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), фиксируется в журнале учебных занятий. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.14.4. По завершении всех экзаменов допускается повторная аттестация, по которой студент получил неудовлетворительную оценку.

#### **5.15. Проведение экзамена (квалификационного)**

5.15.1. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Его цель - проверка готовности студентов к выполнению конкретного вида деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определенных программой подготовки специалистов среднего звена.

5.15.2. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

5.15.3. Итогом экзамена (квалификационного) является оценка качества освоения вида профессиональной деятельности: оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результат заносится председателем аттестационной комиссии в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому.

В результате экзамена (квалификационного) комиссией принимается однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.15.4. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- комбинированный экзамен (не менее двух этапов проверки различных результатов: 1 – теоретический, 2- практический);
- защита курсового проекта (работы) в том случае, если курсовой проект (работа) охватывает содержание всех МДК, входящих в ПМ (оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний и умений);
- выполнение комплексного практического задания.



5.15.5. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть (МДК) и практики.

5.15.6. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек (председатель и члены комиссии), в состав которой включаются: председатель цикловой комиссии (председатель), преподаватели (3 человека) и представитель работодателя (1 человек).

5.15.7. Для проведения экзамена (квалификационного) разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю. Студенты должны быть ознакомлены с процедурой и условиями экзамена (квалификационного) за два месяца до его проведения.

5.15.8. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (из утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств);
- пакет экзаменатора (из утвержденного комплекта контрольно-оценочных средств);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- протокол экзамена (квалификационного);
- журнал учебных занятий;
- сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

5.15.9. Оценочные ведомости по профессиональному модулю, ксерокопии протокола экзамена (квалификационного) и сводной ведомости результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) хранятся на отделении до окончания обучения, после чего передаются в архив.

5.15.10. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» студенту присваивается квалификационный разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Результаты заносятся в ведомость на присвоение квалификационного разряда (класса, категории) по профессии рабочего, должности служащего.

## **6. Допуск студентов к промежуточной аттестации**

6.1. К промежуточной аттестации в форме экзамена или экзамена (квалификационного) допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы учебной дисциплины или профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты), предусмотренные учебным планом.

6.2. К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум учебным дисциплинам и (или) МДК, выносимым на аттестацию. В таком случае эти студенты аттестуются по данным учебным дисциплинам и (или) МДК в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.3. Вопрос о допуске студентов к экзаменационной сессии и экзаменам (квалификационным) обсуждается и принимается на заседаниях малых педагогических советах отделений колледжа.

6.4. Студентам, не сдавшим зачёты, дифференцированные зачеты, экзамены и экзамены (квалификационные) в установленные сроки, заведующий отделением своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов, экзаменов квалификационных, дифференцированных зачетов или и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности в указанный срок.

6.5. В случае, если причиной академической задолженности студента являлась болезнь или другая уважительная причина, документально подтвержденные соответствующим



учреждением, студент получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

6.6. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа за академическую неуспеваемость.

## **7. Повторная аттестация**

7.1. Повторно аттестуются студенты, получившие при промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки.

7.2. Студенты выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязаны пройти до начала преддипломной практики, невыпускных групп – до окончания следующего семестра. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов и их родителей (законных представителей).

7.4. Для прохождения повторной аттестации заведующий отделением выписывает студенту направление. Результаты повторной аттестации отмечаются преподавателем в направлении на пересдачу (экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, зачета), которое не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается преподавателем заведующему отделением.

## **8. Перевод на следующий курс, ликвидация академической задолженности**

8.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и экзамены (квалификационные) в рамках промежуточной аттестации согласно учебного плана, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

8.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных)), переводятся на следующий курс условно.

8.3. Для ликвидации студентами академической задолженности приказом директора устанавливаются индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных)) в период каникул не допускается.

8.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету, дифференцированному зачету, экзамену, экзамену (квалификационных) допускается не более двух раз. Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации. Второй раз – комиссии в следующем составе: председателя профильной цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из преподавателей предметной (цикловой) комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии входят председатель цикловой комиссии и два преподавателя-предметника по профильной дисциплине или МДК. Результаты сдачи студентом зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

8.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана.



## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом Колледжа, вносятся приказом директора Колледжа и доводятся до сведения сотрудников и обучающихся, а также размещаются на официальном сайте образовательной организации.

---



**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

**Экзаменационная ведомость**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Учебная дисциплина, МДК \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

На экзамен явились \_\_\_\_\_ допущенных к нему человек, не явились \_\_\_\_\_ чел.:

*(Ф.И.О. неявившихся, причины неявки)*

Результаты экзамена:

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ варианта экзаменационного задания	оценка	прим.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_



**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

*(код и наименование профессионального модуля)*

ФИО \_\_\_\_\_  
обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности)*

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

*(наименование профессионального модуля)*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(если предусмотрено УП)*.

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности освоен на \_\_\_\_\_  
*(3 (удовлетворительно)/4 (хорошо)/5 (отлично)) / не освоен*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

**ПРОТОКОЛ**

**экзамена (квалификационного)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по итогам освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Состав аттестационной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

На экзамен явились \_\_\_\_\_ допущенных к нему человек, не явились \_\_\_\_\_ чел.:

*(Ф.И.О. не явившихся, причины неявки)*

Экзамен начался в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Решение аттестационной комиссии об освоения вида профессиональной деятельности:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Уровень освоения ВПД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		



26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Особое мнение об ответах студентов:

---

---

---

---

---

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

**Направление на повторную аттестацию**

Наименование учебной дисциплины, МДК \_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество студента \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление действительно до \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

Результаты повторной аттестации:

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Аттестационная комиссия в составе:**

**Председатель** \_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия и инициалы)*

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия и инициалы)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия и инициалы)*

1. Провела экзамен (квалификационный) по Профессиональному модулю ПМ.\_\_\_\_  
«Выполнение работ по профессии рабочих \_\_\_\_\_»,  
группы № \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_
2. Подвела итоги экзамена (квалификационного) и приняла решение о присвоении  
квалификационных разрядов (классов) по профессии рабочих

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка за теоретический блок	Оценка практического задания	Решение аттестационной комиссии о присвоении	
				профессия	разряд (класс)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					



Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Члены комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Частное учреждение профессиональная образовательная организация  
«Южно-Уральский колледж бизнеса»**

Форма расписания промежуточной аттестации

Расписание промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	№ групп	
	Рр-123	Рр-124
№ декабря 20XXгода (понедельник)	08 <sup>30</sup> Консультация УД «Основы экономики ...» Иванова О.Ю. ауд. 208	14 <sup>30</sup> Консультация УД «Основы экономики ...» Иванова О.Ю. ауд. 208
№ декабря 20XXгода (вторник)	09 <sup>00</sup> Экзамен УД «Основы экономики ...» Иванова О.Ю. ауд. 208	14 <sup>15</sup> Экзамен УД «Основы экономики ...» Иванова О.Ю. ауд. 208
№ декабря 20XXгода (четверг)	08 <sup>30</sup> Консультация МДК 01.01 «Проектирование ...» Петрова А.А. ауд. 209	14 <sup>30</sup> Консультация МДК 01.01 «Проектирование ...» Петрова А.А. ауд. 209
№ декабря 20XXгода (пятница)	09 <sup>00</sup> Экзамен УД «Основы экономики ...» Иванова О.Ю. ауд. 208	14 <sup>15</sup> Экзамен УД «Основы экономики ...» Иванова О.Ю. ауд. 208

Зам. Директора по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.